de Campus

MARKENHAGE | MICHAËL COLLEGE | ORION LYCEUM



Toetsbeleid De Campus 2025-2026

Inhoudsopgave

1 Doelstelling van het toetsbeleid 3

2 Uitgangspunten van het toetsbeleid 5
Uitgangspunten 6
Kwaliteit toetsing 7
Verantwoordelijkheid toetsbeleid 7
Toetsbeleid bovenbouw De Campus 8
Toetsbeleid onderbouw Markenhage 8
Toetsbeleid Orion Lyceum 9
Toetsbeleid Michaël college 9

3 Doelstelling van toetsing 11

4 Vormen van toetsing 13
Algemene toetsvormen 14
Toetsvormen t.b.v. schoolexamen 14

5 Afspraken over toetsing 15
Opgeven van toetsen 16
Stof van toetsen 16
Weging toetsen 16
Nakijken toetsen 16
Bespreken nagekeken toetsen 16
Spreiding toetsen 17
Inhalen gemiste toetsen 17
Fraude bij toetsen 17
Te laat komen bij toetsen 17
Bezwaar aantekenen tegen beoordeling toetsen 17

6 Toetsweken 18
Aantal toetsweken 19
Toetsen in toetsweek 19
Fraudeprotocol voor toetsweken 19
Herkansingen 19

7 Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) 21

1 Doelstelling van het toetsbeleid

Doelstellingen van het toetsbeleid

Met dit toetsbeleid streeft de Campus in ieder geval de volgende doelstellingen na:

- kwalitatief goede toetsen door het stellen van kwaliteitscriteria
- vertaling van bovenschoolse wet- en regelgeving naar uitvoerbaar en geborgd schoolbeleid
- transparantie en houvast voor docenten, leerlingen en ouders ten aanzien van de omgang met toetsen en calamiteiten rondom toetsing
- eenduidigheid en gelijkheid in de uitvoering van toetsing
- rechtvaardigheid en gelijkheid in de afhandeling van situaties waarin calamiteiten worden vastgesteld
- evenwichtige spreiding van toetsen en een proportionele toetsdruk voor leerlingen
- organiseerbaarheid van toetsing op de Campus

Aan het einde van schooljaar 2025-2026 wordt dit toetsbeleid geëvalueerd. Mede op basis hiervan wordt het toetsbeleid voor het volgende schooljaar geformuleerd.

2

Uitgangspunten van het toetsbeleid

Onder toetsing verstaan we in het kader van dit document alle vormen van summatief beoordelen van de kennis, vaardigheden, inzicht en attitude van onze leerlingen. Onder summatief toetsen verstaan we toetsing die erop gericht is het niveau van leerlingen (binnen een bepaalde module, hoofdstuk etc.) vast te stellen. Daarnaast vindt bij de meeste vakken vooraf formatief handelen plaats, die gericht is op het verkrijgen van diagnostische informatie over het niveau van de leerlingen. Zodoende kan er sturing gegeven worden aan het vervolg van het leerproces. Omdat de resultaten van formatieve handelen niet meewegen voor rapportcijfers, valt formatief handelen buiten het kader van dit toetsbeleid.

Uitgangspunten

In het toetsbeleid hanteert de Campus de volgende uitgangspunten:

- De toetsing sluit aan bij het gegeven onderwijs en is transparant; er is een duidelijke relatie tussen onderwijsvorm en –inhoud enerzijds en de gehanteerde toetsvorm anderzijds.
- De gehanteerde toetsen dienen valide en betrouwbaar te zijn.
- De toetsing dient zo efficiënt mogelijk te zijn.
- De kwaliteit van toetsing wordt geborgd door collegiale review (vier ogen principe) en door middel van evaluaties door leerlingen. Tijdens de ontwikkelgesprekken tussen schoolleiding en de sectie zal de wijze van toetsen en de totstandkoming van de kwaliteit standaard als onderdeel terugkomen.
- Toetsing is niet het sluitstuk, maar het uitgangspunt van curriculumontwikkeling en –verbetering.
- Toetsing beoordeelt en meet het niveau van leerlingen. De resultaten hebben een voorspellende waarde voor prestaties, ontwikkeling van vaardigheden en de capaciteit van leerlingen.
- Toetsing dient als evaluatiemiddel van de leeropbrengsten en het leerproces voor de docent en vaksectie.
- Toetsing dient als reflectiemiddel voor de leerling en voor de docent.

Kwaliteit toetsing

- Bij de keuze van de toetsvorm gelden als criteria:
    - Transparant (aansluiten bij leerdoelen en werkvormen en begrijpelijk voor alle betrokkenen),
    - Werkbaar (gegeven de groepsgrootte),
    - Valide (relevant voor de te bereiken leerdoelen en de gewenste moeilijkheidsgraad),
    - Betrouwbaar (ondubbelzinnig geformuleerde taken, specifiek voor het lesonderdeel, voldoende items om toevalscore uit te sluiten en intersubjectief)
- Iedere docent legt een toets, voordat deze wordt afgenomen, voor aan ten minste één sectiegenoot en verwerkt het commentaar van de betreffende collega in de definitieve versie van de betreffende toets. (‘vier ogen principe’)
- Indien in een sectie meerdere docenten lesgeven in dezelfde jaarlaag, dienen binnen die sectie afspraken te worden gemaakt over de wijze (zoals: soort toets, zwaarte, correctiemodel) en frequentie van toetsing. In principe is het de bedoeling dat leerlingen binnen hetzelfde jaar en op hetzelfde niveau gelijkwaardige toetsen voorgelegd krijgen.
- In de bovenbouw wordt niet gesproken van jaarlagen maar van niveaus. Per niveau (M4, H4, H5, V4, V5 en V6) is dezelfde toets verplicht (en vastgelegd middels het PTA).
- Indien bij een toets uit de onderbouw het percentage onvoldoendes in een klas hoger is dan 30% en/of het gemiddelde van de behaalde cijfers lager is dan 6.0, dan overlegt de docent met de sectievoorzitter. Deze wordt besproken en vervolgacties worden vastgesteld.

Verantwoordelijkheid toetsbeleid

Individuele docenten en secties zijn verantwoordelijk voor de inhoud, het niveau en de kwaliteit van de toetsen. De goede uitvoering van de toetsing ten aanzien van organisatie en logistiek, voor zo ver het de toetsweken betreft, wordt bewaakt door team toetsweek. Het team toetsweek voor de onderbouw wordt bemenst door een teamleider en de toetsweekcoördinator. Het team toetsweek voor de bovenbouw bestaat uit de examencoördinator en een teamleider. Het team toetsweek doet tevens een controle op praktische zaken, zoals vastgelegd in het schoolbeleid. De eindverantwoordelijkheid voor het toetsbeleid is in handen van de conrector onderwijs.

In de onderbouw geldt per vak een richtlijn voor het minimum en maximum aantal toetsen (inclusief presentaties, e.d.) per periode:

- één-uurs vak: minimaal 1, maximaal 2 toetsen.
- twee-uurs en drie-uurs vak: minimaal 1 maximaal 3 toetsen.

Voor vakken die slechts één of twee periodes zijn ingeroosterd geldt dat er minimaal 2 en maximaal 3 toetsen per periode worden afgenomen. Uiteraard kunnen er in een periode wel meerdere formatieve evaluaties plaatsvinden. Alleen in overleg met de directie kan er, in uitzonderlijke gevallen, van bovengenoemde richtlijn worden afgeweken.

Toetsbeleid bovenbouw De Campus

De bovenbouw van de Campus bestaat uit klas 4 mavo, 4 havo, 5 havo, 4 vwo, 5 vwo, 6 vwo. De volgende punten zijn van kracht:

1. Het schooljaar kent vier perioden in de voorexamenklassen en drie perioden in de examenklassen (mavo-4, havo-5 en vwo-6).
2. Elke sectie stelt een PTA per leerjaar op.
3. PTA-toetsen buiten de toetsweek worden in Magister gepland. PTA-toetsen in de toetsweek worden gepubliceerd in het toetsweekrooster.
4. Er worden buiten de toetsweek maximaal twee toetsen per dag opgegeven, tot een maximum van vijf toetsen per week. In de toetsweek worden er maximaal drie toetsen per dag gepland.
5. Naast de voortgangs- en formatieve-toetsen zijn er ook schoolexamentoetsen in de voorexamenjaren havo en vwo. In vwo-4 zijn er slechts schoolexamens voor bepaalde vakken (zie hiervoor het PTA).
6. Het aantal schoolexamens en eventuele voortgangstoetsen per leerjaar plus de weging staat in het PTA.
7. Een schoolexamen in een voorexamenjaar telt tevens mee voor het overgangsrapport.
8. De weging van een schoolexamen in het PTA kent een waarde van minimaal 5% m.u.v. de bewegingsonderdelen van het vak BSM.
9. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober van een schooljaar op de site geplaatst. Het PTA en het examenreglement worden door de mentor voor aanvang van toetsweek 1 besproken.
10. Mondelinge toetsen worden afgenomen in aanwezigheid van een tweede docent. Indien er geen tweede docent aanwezig is dan wordt het mondeling en de gesproken terugkoppeling en/of beoordeling ook opgenomen. De opnamen worden acht schooldagen na bekendwording van het cijfer gewist.
11. Een met geldige reden (te beoordelen door het bevoegd gezag van de school) gemist schoolexamen, wordt altijd ingehaald. Voor de overige toetsen bepaalt de docent in samenspraak met de teamleider de noodzaak van inhalen, waarbij de leerling altijd het recht heeft om de toets in te halen.
12. Er zijn herkansingen mogelijk in de bovenbouw, conform de regeling die daarvoor op De Campus is vastgesteld. Zie ook: 6 Toetsweken (Herkansingen).

Toetsbeleid onderbouw (Algemeen)

In de onderbouw vinden alleen in uitzonderlijke gevallen, in overleg met de schoolleiding, herkansingen plaats.

Toetsbeleid onderbouw (Markenhage)

De onderbouw van Markenhage bestaat uit klas 1 tot en met klas 3 mavo, havo en vwo. De volgende punten zijn van kracht:

1. Het schooljaar kent vier perioden.
2. Voor elk leerjaar is er voor elk vak een PTO opgesteld (Programma van Toetsing en Opdrachten). Van dit PTO kan slechts in uitzonderlijke gevallen en na overleg met de teamleider van de betreffende jaarlaag worden afgeweken.
3. De PTO’s worden gepubliceerd op de website van Markenhage.
4. Toetsen worden in Magister gepland. Er worden maximaal twee toetsen (zijnde een repetitie, overhoring of daltontaak) per dag opgegeven, tot een maximum van vijf toetsen per week in leerjaar 1 en zes toetsen per week in leerjaar 2 en 3.

5. Er wordt maximaal één Daltontaak per dag opgegeven, tot een maximum van twee Daltontaken per week.
6. In de toetsweek worden er maximaal twee toetsen per dag gepland, eventueel aangevuld met een mondeling.
7. Per vak is er minimaal 1 Daltontaak per jaar. Daltontaken worden ook op proces beoordeeld en kunnen ook becijferd worden. De normering plus de datum van afname/ inleveren worden vooraf bekendgemaakt.
8. Een toets kan een weging 1, 2, 3 of 4 hebben.
9. Cijfers van toetsen en schriftelijke overhoringen staan binnen tien werkdagen in magister.

Uitzonderingen op bovenstaande afspraken kunnen alleen in overleg met de teamleider van de betreffende afdeling worden doorgevoerd.

Toetsbeleid en organisatie Orion Lyceum (Onderbouw)

Vanwege de leesbaarheid staan hieronder zowel het specifieke toetsbeleid en organisatie van het Orion Lyceum gegroepeerd.

De onderbouw van Orion Lyceum bestaat uit klas 1 tot en met klas 3 havo/vwo. De volgende punten zijn van kracht:

1 Het schooljaar kent vier perioden.
2 Voor elk leerjaar is er voor elk vak een PTO opgesteld (Programma van Toetsing en Opdrachten). Van dit PTO kan slechts in uitzonderlijke gevallen en na overleg met de teamleider van betreffende jaarlaag worden afgeweken.
3 Het PTO wordt gepubliceerd op de website van het Orion lyceum.
4 Toetsen worden in Magister gepland. Er worden maximaal twee toetsen (zijnde alle typen toetsen, presentaties of inleveropdrachten waar een beoordeling in de vorm van een cijfer aan is gekoppeld) per dag opgegeven, tot een maximum van vijf toetsen per week in leerjaar 1 en zes toetsen per week in leerjaar 2 en 3.
5 Een toets kan een weging 1, 2, 3 of 4 hebben.
6 Uitzonderingen op bovenstaande afspraken kunnen alleen in overleg met de teamleider van de betreffende afdeling worden doorgevoerd
7 Cijfers van toetsen en schriftelijke overhoringen staan binnen tien werkdagen in magister.

Toetsbeleid en organisatie Michaël college

Vanwege de leesbaarheid staan hieronder zowel het specifieke toetsbeleid en organisatie van het Michaël college gegroepeerd.

Hieronder volgt het toetsbeleid van het Michaël college voor de klassen 7 t/m 10 van het Michaël college. De volgende punten zijn van kracht:

1. Het schooljaar kent drie rapportperioden.
2. Leerlingen krijgen vaklessen en periodelessen, in beide gevallen kan de stof getoetst worden middels een proefwerk.

3. Elke sectie stelt een leerplan per leerjaar op dat onderwerp van gesprek vormt voor het sectievoortgangsgesprek met de directie. In overleg met de directie kan er afgeweken worden van deze richtlijnen.
4. Toetsen worden minstens een week van te voren in Magister gepland. Er worden maximaal twee toetsen (zijnde een repetitie, overhoring of periodetoets) per dag opgegeven, tot een maximum van vier toetsen per week in leerjaar 7/8 en vijf toetsen per week in leerjaar 9/10.
5. In klas 10 worden twee toetsweken georganiseerd. Daarbuiten krijgen leerlingen maximaal twee PTA-toetsen per week.
6. In de toetsweek worden er maximaal twee toetsen per dag gepland, eventueel aangevuld met een mondeling.
7. Iedere drie weken periodeonderwijs wordt beoordeeld met een cijfer en getuigschrift, deze beoordeling staat binnen 15 werkdagen in magister.
8. Cijfers van toetsen en SO’s staan binnen tien werkdagen in magister.

Uitzonderingen op bovenstaande afspraken kunnen alleen in overleg met de teamleider van de betreffende afdeling worden doorgevoerd.

3

Doelstelling van toetsing

Toetsing speelt een belangrijke rol op onze school. Toetsen zijn niet alleen de afsluiting van een studieonderdeel, ze vormen ook een belangrijke bron van input voor de inrichting van het onderwijsproces. Door middel van toetsing kan een leerling het bewijs leveren dat hij of zij echt competent is (kennis, vaardigheden, houding). Daarnaast geven toetsresultaten ook feedback aan de docenten èn de leerlingen en hun ouders, bijvoorbeeld met betrekking tot vervolgstappen in het leerproces.

Enkele doelstellingen die de Campus hanteert op het gebied van toetsing zijn:

1. De borging van het niveau dat een leerling op het niveau waar hij/zij ingeschreven staat moet behalen. Bij de toetsing moeten leerlingen aantonen dat zij bij de verschillende vakken op mavo, havo of vwo-niveau kunnen denken en functioneren; daarnaast moeten ze ook kunnen aantonen dat ze over de benodigde kennis beschikken.
2. Toetsing geeft de leerling inzicht in zijn leergedrag en stuurt het leerproces bij (‘leren leren’). Ook summatieve toetsen hebben dit diagnostisch element in zich.
3. Omdat summatieve toetsing gepaard gaat met beoordeling, kan het de leerling stimuleren tot excelleren. Voor leerlingen kan het streven naar een zo goed mogelijke score voor een toets een uitdaging te zijn.
4. Hoe de leerlingen scoren bij een toets geeft de docent inzicht in de effectiviteit van het gegeven onderwijs. Dat geeft feedback aan de docent, op basis waarvan hij zijn onderwijs (indien nodig) kan aanpassen.

Om aan bovengenoemde kwaliteitseisen te voldoen wordt op de Campus in de onderbouw gebruik gemaakt van de taxonomie RTTI. Secties stellen per niveau en per leerjaar vast hoe toetsen worden opgebouwd.
Per vak worden in ieder geval de toetsen voor de toetsweken opgesteld volgens dit model, en zoveel mogelijk ook de andere toetsen.

4

Vormen van toetsing

Algemene toetsvormen

Toetsing van de leerstof kan binnen de Campus op o.a. de volgende wijzen plaatsvinden:

1. Formatieve evaluatie (waarvan het cijfer niet meetelt voor een rapport).
2. Schriftelijke en mondelinge overhoringen> Een toets over de lesstof van een les of enkele lessen. Een schriftelijke overhoring toetst collectief, een mondelinge overhoring toetst het werk van 1 of enkele leerlingen. Een overhoring wordt altijd door de docent opgegeven en op de juiste wijze genoteerd in Magister.
3. Repetitie (proefwerk)> Een schriftelijke toetsing van een afgeronde hoeveelheid lesstof. Vooraf is duidelijk welk deel van de leerstof de leerling dient te beheersen en in welke vorm de repetitie gegeven wordt. Een repetitie wordt minimaal 1 week van tevoren door de docent opgegeven en op de juiste wijze genoteerd in Magister.
4. Werkstukken/praktische-/dalton- opdrachten.
5. Practicumtoets> Practicum, waarbij leerlingen tijdens het practicum schriftelijke uitwerkingen maken, zoals het invullen van een verslagformulier, een meetrapport opstellen, een grafiek maken, et cetera. De uitwerking wordt ter beoordeling ingeleverd.
6. Mondelinge examens.
7. Presentatie> Een mondelinge voordracht of mediapresentatie van een leerling.
8. Kijk- en luistertoets> Toets waarbij leerlingen schriftelijk vragen beantwoorden tijdens of na het beluisteren/kijken van geluids- en/of beeldfragmenten.
9. Leestoets> Toets waarbij tekstbegrip getoetst wordt.
10. Fictiedossier> Een door de leerling bij te houden map met daarin literaire opdrachten plus uitwerkingen.

Toetsvormen t.b.v. schoolexamen

Vanaf klas 3-mavo en 4-havo/vwo worden er ook schoolexamentoetsen afgenomen. Alle schoolexamentoetsen tellen mee voor het eindcijfer.
Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende toetsvormen:

- Schoolexamens (SE): Het gaat hierbij voor het merendeel om schriftelijke toetsen, maar bij Nederlands en de moderne vreemde talen zijn er ook mondelinge examens.
- Praktische opdrachten (PO)
- Handelingsdelen (HD): Dit zijn opdrachten waarvoor geen cijfer wordt gegeven, maar die wel naar behoren afgerond moeten zijn om examen te mogen doen.

5

Afspraken over toetsing

Opgeven van toetsen

- Het formatief (mondeling of schriftelijk) overhoren van huiswerk of lesstof hoeft niet van tevoren door de docent te worden aangekondigd aan de leerlingen.
- De stof voor een proefwerk moet tenminste vijf schooldagen van tevoren zijn opgegeven en tenminste vijf schooldagen van tevoren geheel behandeld zijn.
- Opgegeven proefwerken en andere toetsen en de bijbehorende stof dienen te worden genoteerd in Magister.
- Voor het inleveren van opdrachten, werkstukken, verslagen e.d. wordt tenminste 2 weken van tevoren een uiterste inleverdatum vastgesteld. Niet tijdig inleveren van deze opdrachten kan consequenties hebben voor het eindcijfer.

Stof van toetsen

- Een proefwerk (mondeling of schriftelijk) mag alleen behandelde lesstof bevatten.
- Een proefwerk dat of overhoring die voortbouwt op een ander proefwerk of een andere overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of de overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
- Van een werkstuk moet bij opgave bekend zijn aan welke normen het werkstuk moet voldoen, wanneer het ingeleverd moet worden en wat er gebeurt bij het niet of te laat inleveren.
- De docent legt de toets vooraf ter controle/beoordeling voor aan een sectiegenoot (vier-ogen-principe).
- Van elke toets wordt een exemplaar met correctiemodel en normering digitaal bewaard door de sectie.
- Een toets die wordt afgenomen in de toetsweek wordt op tijd bij de toetsweekcoördinatoren aangeleverd en ook deze wordt digitaal opgeslagen.

Weging toetsen

- In paralelklassen wordt per vak altijd gewerkt met dezelfde weging voor overhoringen, proefwerken en andere toetsen (werkstukken, presentaties etc.).
- Het correctiemodel en de puntenverdeling zijn van tevoren vastgesteld, de puntenverdeling staat ook op de toets vermeld.

Nakijken toetsen

- Voor toetsen geldt een nakijktermijn van 10 werkdagen. De docent moet de uitslag van een toets binnen 10 werkdagen bekend maken en invoeren in Magister.
- In bijzondere gevallen kan in overleg met de teamleider van bovenstaande worden afgeweken. De docent informeert de klas hierover.
- Er wordt per leerjaar getoetst. Alle klassen in hetzelfde leerjaar van hetzelfde niveau krijgen gelijkwaardige toetsen

Bespreken nagekeken toetsen

- De docent geeft inzage in het gemaakte werk inclusief de opgaven, bespreekt het werk met de klas en deelt de gehanteerde beoordelingsnorm mee. Mogelijke antwoorden en (deel)scores worden met de klas besproken.
- Toetsen worden altijd besproken, behalve na de laatste toetsweek van het schooljaar. Na de laatste toetsweek is er een centraal inzagemoment.

Spreiding toetsen

- De vijf schooldagen voorafgaand aan een toetsweek zijn toetsvrij.
- Op de dag aansluitend op een vakantieperiode van een week of langer wordt geen huiswerk gegeven.
- In paragraaf 2.3 staan de afspraken over de spreiding van de toetsen per school en voor de Campus bovenbouw.

Inhalen gemiste toetsen

- Een leerling die met een aanvaardbare reden niet aan een toets heeft deelgenomen, kan in de onderbouw worden verplicht de toets tijdens een inhaaluur in te halen.
- Een leerling die een toets gemist heeft, neemt, zodra hij weer op school is en in ieder geval bij de eerste les van het betreffende vak, zelf contact op met de betreffende leraar. Deze beoordeelt dan of het proefwerk of de so ingehaald moet worden.
- In de onderbouw wordt bij ongeoorloofd verzuim bij een toets het cijfer 1 gegeven. De leerling heeft geen recht op inhalen, maar de docent kan de leerling opdragen of toestaan de toets alsnog te maken.
- Een gemiste toets wordt door de leerling uit de onderbouw ingehaald binnen de periode. De docent noteert de letters “Inh” in Magister om aan te geven dat de toets nog moet worden ingehaald.

Fraude bij toetsen

- Bij fraude bij een toets wordt het cijfer 1 gegeven. Een leerling heeft geen recht op herkansen, voor de bovenbouw is het examenreglement van toepassing.
- Zie verder paragraaf 6: fraudeprotocol voor de toetsweken.

Te laat komen bij toetsen

- *Gang van zaken bij SE en CE:* Een kandidaat die te laat komt, mag bij het SE en CE uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het lokaal/de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.
- Bij kijk- en luistertoetsen, mondelinge toetsen en practica wordt direct na het aanvangstijdstip niemand meer toegelaten.
- *Bij CE:* Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede of derde tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.

Bezwaar aantekenen tegen beoordeling toetsen

- Wie het niet eens is met de beoordeling, tekent eerst bezwaar aan bij de betreffende docent. Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan er bezwaar aangetekend worden bij de teamleider.
- Voor het aantekenen van bezwaar voor toetsen die deel uitmaken van het examenprogramma wordt verwezen naar het examenreglement van Libréon (zie website van De Campus).

6

Toetsweken

Aantal toetsweken

- De leerlingen van klas 1,2 en 3 Markenhage hebben vier toetsweken.
- De leerlingen van klas 4 havo en 4+5 vwo van de Campus hebben vier toetsweken.
- De leerlingen van de eindexamenklassen hebben drie toetsweken.

Toetsen in toetsweek

- Voor de lengte van toetsen in de toetsweek zijn de volgende afspraken geldig:
    - Klas 1,2 en 3: 50 minuten (m.u.v. economie en Nederlands in vwo-3).
    - Klas 4, 5 en 6: 60, 90 of 120 minuten.
    - Practica kunnen eventueel een lengte van 150 minuten hebben.

Fraudeprotocol voor toetsweken

- Voor onregelmatigheden tijdens de toetsweken verwijzen wij u naar het examenreglement van Libréon.
- Leerlingen mogen geen elektronische apparatuur zoals mobieltjes, smartphones, smartwatches en vergelijkbare apparaten bij zich hebben. Deze dienen te worden opgeborgen in de kluisjes. Als een leerling toch een mobieltje of andere niet-toegestane apparatuur bij zich heeft, geldt dat als fraude en krijgt de leerling voor het betreffende werk een 1.
- Omdat het onderscheid tussen een gewoon horloge en een smartwatch niet altijd goed te zien is, mogen leerlingen bij toetsen, zowel in de toetsweek als tijdens toetsen in reguliere lesweken, geen smartwatch of andere horloges dragen. Deze dienen achter te blijven in de kluisjes. Deze regel is opgenomen in de instructies voor de toetsweek en de centrale examens. Op de klok in de klas kunnen leerlingen altijd zien hoeveel tijd ze nog hebben.

Herkansingen

De Campus kent een herkansingsregeling die is gebaseerd op de regeling conform het CE.

- Aan het begin van het examenjaar mag een schoolexamentoets uit het voor-examenjaar herkanst worden
- Na periode 3 van het examenjaar mag een leerling 2 toetsen herkansen uit het examenjaar
- Deze herkansingen moeten 2 verschillende vakken zijn
- Herkansingen zijn op meerdere dagen

Om te mogen herkansen (in de examenklassen) dienen alle toetsen in de toetsweek of het inhaalparcours gemaakt te zijn. Plaats en tijd worden door de school bepaald.

- Het is niet mogelijk, ongeacht de reden, om een herkansing op enig ander moment te maken. De procedure om deel te kunnen nemen aan een herkansing wordt tijdig aan leerlingen bekendgemaakt.
- Indien een leerling zich opgeeft voor een herkansing, dan is de leerling verplicht om te verschijnen.

Herkansen mag niet worden verward met inhalen. Om te mogen herkansen dient een schoolexamentoets van de toetsweek of het inhaalparcours gemaakt te zijn:

- Indien een leerling een toets in de toetsweek niet heeft gemaakt, dient deze ingehaald te worden.
- Inhalen gaat voor herkansen. De reden daarvoor is dat er een resultaat moet worden behaald. In het geval van inhalen is dat nog niet gerealiseerd.
- De school bepaalt het rooster voor de inhaaltoetsen en communiceert dit zo snel als mogelijk met de leerlingen.
- Er worden op een dag van het inhaalrooster maximaal 2 toetsen ingepland.
- Voor de onderbouw geldt dat er geen herkansingsmogelijkheden zijn.
- In het PTA is te vinden welke schoolexamens herkanst mogen worden. Herkansen van een schoolexamen mag ongeacht het cijfer. Bij iedere herkansing geldt dat het hoogst behaalde cijfer telt.

7

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Het PTA is een schriftelijke vastlegging van alle door de leerlingen af te leggen toetsen en de te verrichten opdrachten ten bate van het examendossier. Het PTA bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het eindexamen -> bestaat uit de gebundelde onderdelen schoolexamen (SE) en centraal examen (CE).
2. SE-toets -> een schriftelijke of mondelinge toets die meetelt in de vaststelling van het eindcijfer voor het SE van een vak en/of in het voortgangscijfer van een vak.
3. Praktische opdracht -> een opdracht die meetelt in de vaststelling van het eindcijfer voor het SE van een vak en/of in het voortgangscijfer van een vak.
4. Profielwerkstuk -> een door de leerling uit te voeren grotere praktische opdracht, waarbij op de havo en het VWO 1 of meer vakken betrokken zijn.
   Het resultaat van het profielwerkstuk op de mavo dient minimaal een voldoende (V) te zijn.
   Het resultaat profielwerkstuk havo en Vwo dient minimaal het cijfer 4 te zijn.

Voor meer informatie over het PTA: Zie website van de Campus.

Je kunt meer op

de Campus

Emerweg 27/29/31
4814 NA Breda
(076) 543 18 88
info@markenhage.nl
www.markenhage.nl