Librēon

Examenreglement
Schooljaar 2026-2027

COLOFON

Auteur	Netwerk examensecretarissen
Informeren RDO	14 september 2026
Instemming GMR	21 september 2026
Vaststelling CvB	29 september 2026

Inhoud

Inleiding 5

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen 6
1.1 Begripsbepalingen ... 6
1.2 Juridische grondslag ... 9

Hoofdstuk 2 Onregelmatigheden 10

Hoofdstuk 3 Inhoud van het examen 12

Hoofdstuk 4 Regelingen van het schoolexamen 13
4.1 Schoolexamen ... 13
4.2 Afwijkende wijze van examineren ... 14
4.3 Verhindering schoolexamen ... 15
4.4 Profielwerkstuk ... 15
4.5 Afname mondelinge schoolexamens ... 15
4.6 Cijfergeving / beoordeling ... 16
4.7 Vaststelling en mededeling cijfers/ beoordeling schoolexamen ... 16
4.8 Inzage schoolexamens ... 17
4.9 Bewaartermijnen ... 17
4.10 Inhalen van toetsen uit het schoolexamen ... 17
4.11 Herkansen van toetsen uit het schoolexamen ... 18
4.12 Herexamen in een vak met alleen een schoolexamen ... 18
4.13 Doubleren ... 18

Hoofdstuk 5 Regelingen van het Centraal examen 19

Hoofdstuk 6 Uitslag en herkansing 20
6.1 Uitslag en herkansing ... 20
6.2 Inzage centrale examens ... 21

Hoofdstuk 7 Diplomering 22

Hoofdstuk 8 Commissie van Beroep voor de Examens 23
Libréon commissie van Beroep voor de Examens ... 23

Samenstelling commissie van Beroep voor de Examens 23
Uitspraak 23

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen 24

Beslissingsbevoegdheid rector/directeur 24
Specifieke schoolregels 24
Slotopmerking 24

Inleiding

Dit examenreglement van Libréon is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit examenreglement bepaalt samen met het Programma van toetsing en afsluiting van de school de werkwijze rondom de schoolexamens en centrale eindexamens.
Dit examenreglement is van toepassing op alle scholen/locaties die onder de stichting ressorteren:

- Christoffel te Breda
- De la Salle te Baarle-Nassau
- Graaf Engelbrecht te Breda
- Markenhage te Breda
- Mencia de Mendoza Lyceum te Breda
- Mencia Sandrode te Zundert
- Michaël college te Breda
- Newmancollege te Breda
- Onze Lieve Vrouwelyceum te Breda
- Orion Lyceum te Breda
- Sint-Oelbert vwo te Oosterhout
- Stedelijk Gymnasium te Breda
- Tessenderlandt te Breda

Dit examenreglement bevat de regelingen met betrekking tot het eindexamen als bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

De volledige relevante teksten rondom toetsen en eindexamens uit de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn te raadplegen op het internet via de website van wetten.overheid.nl.
Verdere informatie met betrekking tot examens is te vinden op de website van examenblad.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van de school en/of het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag: het bestuur van de stichting Libréon waaronder de school ressorteert.

Bewaartermijn: de termijn van zes maanden gedurende welke examenwerk gemaakt in het kader van het schoolexamen of het centraal examen na diplomering bewaard moet worden door respectievelijk de examendocent en het examensecretariaat.

Cspe: centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak.

Centraal eindexamen (CE): het afsluitende onderdeel van het eindexamen van het voortgezet onderwijs.

Deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.

Rector/ directeur: de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs.

Eindexamen: het eindexamen bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen.

Eindexamenklassen: de klassen 4 vmbo-bb/kb/gl/tl, 5 havo en 6 vwo.

Examencommissie: bewaakt en bevordert de kwaliteit en het afsluitende karakter van het schoolexamen, de beoordeling daarvan en de processen daar omheen. De commissie bestaat uit een oneven aantal leden en wordt ingesteld door het bevoegd gezag.

Examendossier: Het examendossier omvat het totaal van alle door een leerling verplicht af te leggen eindexamenonderdelen en de ervoor behaalde resultaten en eventueel andere ter zake doende documenten.

Examensecretaris: de secretaris van het eindexamen die door de rector of directeur is aangewezen en hem/haar ondersteunt bij het organiseren en afnemen van het eindexamen:

- Is belast met de organisatie van SE en CE;
- Is medeverantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de examenprocedures;
- Wordt uit het personeel door de rector aangewezen;
- Is het eerste aanspreekpunt als het gaat over examens;
- Stelt samen met de rector of directeur de uitslag vast;
- Is verantwoordelijk voor het verstrekken van overzichten van schoolexamenresultaten;
- Ondertekent mede de diploma’s en cijferlijsten.

Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.

Examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.

Extra vak: een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen.

Fraude: het opzettelijk handelen van een kandidaat waardoor een juist oordeel over de kennis, vaardigheden of prestaties van de kandidaat zelf of van een andere kandidaat (mogelijk) wordt beïnvloed of onmogelijk wordt gemaakt.

Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.

Inhalen: het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel.

Kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag of door de gemandateerde rector/directeur tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.

Leerling: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs.

Onregelmatigheid (zoals bedoeld in hoofdstuk 2): iedere handeling of nalatigheid van een kandidaat die in strijd is met de regels van het examenreglement, de voorschriften voor het schoolexamen of het centraal examen, of de aanwijzingen van de examinator of surveillant.[1]

Ouders: ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.

Profielwerkstuk: werkstuk dat betrekking heeft op een of meer van de vakken waar de leerling eindexamen in doet; tenminste één van die vakken heeft een omvang van 400 sbu (vwo) of 320 sbu (havo). In het vmbo heeft het profielwerkstuk betrekking op een thema uit het door de leerling gevolgde profiel.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA): als bedoeld in artikel 2.60a. van de WVO 2020. Het PTA geeft overzicht van inhoud, de weging en de wijze en moment van afname van de toetsen van het schoolexamen inclusief de verwijzing naar de eindtermen in het examenprogramma.

School/ locatie: de school inclusief locaties voor voortgezet onderwijs die onder het bevoegd gezag van Libréon valt.

Schoolexamen (SE): het examen dat plaats vindt op de eigen school volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde Programma van toetsing en afsluiting (PTA).

SE-toets: een toets binnen het Schoolexamen; deze toets kan verschillende vormen hebben: schriftelijke toets, kijk- luistertoets, mondelinge toets, praktische opdracht, profielwerkstuk;

Vakken: algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen.

Voorexamenjaar: aanduiding voor een leerjaar dat niet het examenjaar is, maar waarin wel onderdelen van het Schoolexamen kunnen worden afgenomen.

---

[1] Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet limitatief): spieken, gebruik maken of bij je dragen van niet-toegestane (digitale) hulpmiddelen en informatiebronnen, plagiaat, gelegenheid geven tot afkijken, ongeoorloofde communicatie met anderen, verstoring van de orde.

Werkdag: een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag of een door de overheid erkende feestdag of vastgestelde schoolvakantie.

Werkweek: een week, niet zijnde een vastgestelde schoolvakantieweek.

1.2 Juridische grondslag

1. Dit examenreglement is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en alle andere relevante wet- en regelgeving. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
2. Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van Libréon afgenomen door de rector/directeur en de examinatoren.
3. Het eindexamen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 hoofdstuk 2 paragraaf 2 artikel 2.20 en volgende.
4. Een leerling kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 hoofdstuk 2 paragraaf 2 artikel 2.20 en volgende kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt en een afsluiting vormen van het onderwijs dat de school verzorgt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.
5. Door deelname aan een zitting voor het eindexamen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement.

Hoofdstuk 2 Onregelmatigheden

(zie artikel 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen of zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid waarbij sprake is van (een poging tot) fraude schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector/directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
    a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
    b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE;
    c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
    d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen;

    Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.
3. In schoolspecifieke reglementen en regelingen wordt aangeven welke (digitale) hulpmiddelen wel/niet zijn toegestaan. De kandidaat wordt geacht hier kennis van te nemen en ernaar te handelen. Indien een kandidaat desondanks wordt betrapt op het meenemen van een niet-toegestaan (digitaal) hulpmiddel wordt deze onregelmatigheid beschouwd als een poging tot fraude.
4. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor meegebrachte hulpmiddelen.
5. Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
6. De kandidaat wordt in staat gesteld om het werk af te maken. In geval van een schriftelijk examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke antwoordblad wordt een melding van een onregelmatigheid aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen wordt dit blad vervolgens ingenomen.
7. De toezichthouder maakt van het geconstateerde een schriftelijke melding.
8. De examencommissie verzamelt de meldingen na afloop van het examen en overhandigt deze aan de rector/directeur. De rector/directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. De rector/directeur kan dit onafhankelijk onderzoek mandateren. De rector/directeur maakt de uiteindelijke afweging en neemt het besluit over de maatregel.
9. Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt aan de kandidaat bekend gemaakt en wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
10. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector/directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (zie hoofdstuk 8). Van de commissie van beroep maakt de rector/directeur geen deel uit.
11. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie

stelt een onderzoek in en beslist binnen twee werkweken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee werkweken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector/directeur en aan de inspectie.

12. Calamiteitbevoegdheid van de rector/directeur: de rector/directeur behoudt zich het recht voor om een gemaakte schoolexamentoets nietig te verklaren en een nieuwe toets voor te leggen indien daartoe (in een zeer uitzonderlijke situatie) aanleiding is. Onverlet blijft dan de mogelijkheid voor de leerling tot het instellen van een beroep conform de WVO 2020 artikel 2.63.

Hoofdstuk 3 Inhoud van het examen

1. Zie voor de inhoud van het schoolexamen het PTA dat voor 1 oktober wordt verstrekt en gepubliceerd op de website van de school.
2. Zie voor de inhoud van het Centraal Examen www.Examenblad.nl.

Hoofdstuk 4 Regelingen van het schoolexamen

In dit hoofdstuk wordt het examenreglement voor de schoolexamens beschreven. Dit hoofdstuk is een aanvulling op hoofdstuk 3 paragraaf 2 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO. Het uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO is altijd leidend als ze onverhoopt in tegenspraak zijn met de artikelen in dit hoofdstuk.

4.1 Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag of de gemandateerde rector/directeur van een school voor voortgezet onderwijs, stelt jaarlijks voor 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:
    a. welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst;
    b. per toets of deze deel uitmaakt van de afsluiting van een onderdeel van het SE, CE of dat het een schooleigen programma betreft (dus niet horend bij de verplichte vakinhoud);
    c. de inhoud van de onderdelen van het SE;
    d. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen;
    e. de wijze van herkansing van het SE, alsmede
    f. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt;
    g. de toegestane hulpmiddelen;
2. In de jaaragenda van de school staan de data voor afname van SE- en CE-toetsen, herkansingsdagen, afsluiting van het SE en andere belangrijke data vermeld. Deelname aan de geplande toetsen en het nakomen van gestelde inleverdata is verplicht.
3. Het SE strekt zich uit over alle afzonderlijke vakken die de kandidaat in zijn profiel heeft opgenomen.
4. Het SE omvat mede het profielwerkstuk. Hierin worden vaardigheden gecombineerd met kennis van en inzicht in de leerstof van tenminste één groot vak.
5. Het SE in een vak kan in leerjaar 3 en 4 (vmbo), in leerjaar 4 en 5 (havo) of in leerjaar 4, 5 en 6 (vwo) worden afgenomen.
6. De schoolexamens in de vakken waarover geen Centraal Examen wordt afgenomen, dienen afgerond te zijn voor aanvang van het eerste tijdvak.
7. De rector/directeur heeft altijd het recht om een SE bij te wonen.
8. Het SE in een vak kan bestaan uit:
    a. een of meer schriftelijke toetsen en/of
    b. een of meer mondelinge toetsen en/of
    c. een of meer handelingsdelen en/of
    d. een of meer praktische opdrachten.
9. Alle schriftelijke toetsen dienen door de kandidaten met pen te worden geschreven, tenzij door de examinator anders is aangegeven.
    a. Indien een kandidaat het werk met potlood heeft gemaakt wordt na het beëindigen van het SE het werk gekopieerd en het origineel opgeborgen in de kluis van de school. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

10. Het werk behorende bij een praktische opdracht of handelingsdeel moet vóór de afgesproken termijn zijn ingeleverd. Niet tijdig inleveren kan worden beschouwd als een onregelmatigheid waarbij de rector/directeur een maatregel zoals beschreven in hoofdstuk 2 kan opleggen.
11. Op basis van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 2.3, 2.4, 2.9, 2.33 en 3.8 kan het bevoegd gezag of de gemandateerde rector/directeur van de school in een beperkt aantal gevallen een leerling vrijstelling verlenen voor onderdelen van het SE. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

4.2 Afwijkende wijze van examineren

(artikel 3.54 & 3.55 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1. De rector/directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
2. De rector/directeur bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld.
4. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het CE kan worden toegestaan voor zover daartoe in de in onderdeel 3 genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij begeleidingsadviezen van een andere deskundige, volgens het concept van 'handelingsgericht werken'.
5. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
6. De afwijking, bedoeld in het vierde lid, kan betrekking hebben op:
    a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
    b. het vak Nederlandse taal; of
    c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
7. De rector/directeur doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

4.3 Verhindering schoolexamen

1. Indien een kandidaat wegens ziekte of overmacht een bepaald onderdeel van het SE niet kan meemaken, dient zo vroeg mogelijk vóór aanvang van het SE de school hierover telefonisch geïnformeerd te worden. Daarnaast worden ouders/verzorgers verzocht om voorafgaand aan het SE deze ziekmelding per mail te bevestigen bij de examensecretaris. Indien een kandidaat 18 jaar of ouder is kan hij/zij deze handelingen zelf uitvoeren. Als bevestiging vooraf niet haalbaar is overleggen ouders/verzorgers of de kandidaat zelf, in het geval er sprake is van een meerderjarige, nadien een getekende schriftelijke verklaring aan de rector/directeur.
2. Op grond van de schriftelijke verklaring zoals bedoeld in het eerste lid bepaalt de rector/directeur of, en zo ja, wanneer en op welke wijze het gemiste onderdeel van het SE alsnog zal worden gemaakt.
3. Wanneer afwezigheid dreigt wegens een niet te verplaatsen (wettelijke) verplichting of oproep, moet de rector/directeur hierover tijdig ingelicht worden. De kandidaat dient zijn medewerking te verlenen om voor de genoemde oproep andere data toegewezen te krijgen.
4. Een leerling heeft tot een half uur na aanvang toegang tot een SE. De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd. Indien een leerling zich later dan een half uur na aanvang meldt, dan wel indien de betreffende toets geen latere aanvang toelaat wordt de leerling verwezen naar het schooleigen deel van het PTA.
5. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder, na ruggespraak met de rector/directeur of de examensecretaris, of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector/directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.

4.4 Profielwerkstuk

1. Elke school stelt in het PTA vast aan welke eisen het profielwerkstuk moet voldoen.
2. Het PTA van de school geeft voor het profielwerkstuk een globaal tijdspad waarop zaken moeten worden afgerond en ingeleverd.
3. Het PTA van de school vermeldt de wijze waarop het cijfer (havo/vwo) of de beoordeling (vmbo) tot stand komt.

4.5 Afname mondelinge schoolexamens

1. Een mondeling SE wordt afgenomen door de examinator.
2. Een mondeling SE wordt opgenomen, tenzij de examinator of kandidaat gebruik willen maken van een toehoorder. Voor de opname gelden dezelfde bewaartermijnen als voor andere examenwerken.

4.6 Cijfergeving / beoordeling

1. Ieder onderdeel van het SE zoals beschreven in het PTA wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. De eindbeoordeling van het SE (zie Uitvoeringsbesluit 2020 artikel 3.13) is voor elk vak het gewogen rekenkundig gemiddelde van alle beoordelingen binnen het SE, rekenkundig afgerond op één decimaal.
2. (Voorbeeld 1: SE 5,45012 wordt 5,5. Voorbeeld 2: 5,44901 wordt 5,4). Als een vak geen CE kent, maar alleen een SE, wordt dit cijfer opnieuw rekenkundig afgerond op een heel cijfer (SE 5,5 wordt 6) en vormt als zodanig het eindcijfer voor dit vak.
3. Bij vakken met een SE en een CE (beide cijfers met één decimaal) wordt het eindcijfer berekend door eerst het rekenkundig gemiddelde te bepalen en dit vervolgens in één keer af te ronden op een heel cijfer (SE 5,5 en CE 5,4 wordt 5,45 en dat wordt 5).
4. In afwijking hiervan wordt het vak lichamelijke opvoeding en in het vmbo ook het profielwerkstuk beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’. Deze beoordeling gaat uit van de capaciteiten van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de SE-onderdelen van het desbetreffende vak, zoals blijkend uit het examendossier. Zie ook artikel 3.13, uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO.

4.7 Vaststelling en mededeling cijfers/ beoordeling schoolexamen

1. De examinator stelt de kandidaat uiterlijk 10 werkdagen na de datum van het SE in kennis van de beoordeling.
2. De kandidaat heeft recht op inzage in het gemaakte werk en de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
3. De kandidaat kan tegen een beoordeling van een onderdeel van het SE bezwaar maken bij de betreffende examinator. Dit bezwaar dient binnen twee werkdagen na mededeling van de beoordeling ingediend te zijn. De examinator deelt binnen twee werkdagen zijn beslissing mede aan de kandidaat.
4. Uitsluitend indien het bezwaar door de examinator ongegrond is verklaard, kan de kandidaat tegen dit bezwaar beroep aantekenen. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen na de beslissing van de examinator op het bezwaar ingediend te worden bij de examencommissie van de school voor de examens. De examencommissie legt haar advies voor aan de rector/directeur, die het uiteindelijke besluit neemt.
5. Indien de kandidaat het niet eens is met de beslissing van de rector/directeur, kan beroep worden aangetekend. Dit beroep dient binnen vijf werkdagen te worden ingediend bij de commissie van beroep Libréon (zie hoofdstuk 8).
6. Voor 1 oktober heeft de kandidaat inzage in resultaten van de voorafgaande schooljaren behaalde beoordelingen uit het PTA. De kandidaat controleert dit overzicht op juistheid en meldt de eventuele onvolkomenheden uiterlijk 1 november.
7. Voor aanvang van het CE wordt de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld van het behaalde resultaat van het SE. De rector/directeur bepaalt de uiterlijke datum waarop de kandidaat eventuele onvolkomenheden kan melden. Na deze datum kunnen de beoordelingen niet meer gewijzigd worden, ook al blijkt achteraf dat een fout is gemaakt. De kandidaat tekent voor ontvangst (artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

4.8 Inzage schoolexamens

1. De examinator bespreekt met de kandidaat (eventueel in een les) de beoordeling van het schoolexamenwerk.
2. De kandidaat mag bij de bespreking van het werk het door hem/haar ingeleverde schoolexamenwerk inzien.
3. De kandidaat levert na inzage het schoolexamenwerk in bij de examinator.
4. De kandidaat mag aantekeningen maken, echter niet op het schoolexamenwerk.
5. Niets uit het examen mag op enigerlei wijze worden gekopieerd, gefotografeerd of anderszins gedupliceerd.

4.9 Bewaartermijnen

1. De uitwerking van een schriftelijke toets of de opname van een mondelinge toets van een kandidaat voor een SE zoals opgenomen in het PTA wordt bewaard tot 1 januari van het schooljaar volgend op het schooljaar waarin het werk is gemaakt. De opnames van een mondelinge toets worden op een beveiligde wijze bewaard.
2. Van een werkstuk wordt de beoordeling bewaard tot 1 januari van het schooljaar volgend op het schooljaar waarin het werk is gemaakt. De kandidaat moet tot deze datum het werkstuk (of indien mogelijk de bewijslast) kunnen overleggen of demonstreren wanneer daar binnen deze termijn naar gevraagd wordt.
3. Ten minste een exemplaar van de opdrachten en bijbehorende correctiemodellen wordt bewaard tot 1 januari van het schooljaar volgend op het schooljaar waarin het werk is gemaakt.
4. In het kader van de archiefwet en op last van Inspectie voor het Onderwijs worden alle diploma's, cijferlijsten en andere bescheiden (uitgezonderd de genoemde bescheiden in lid 1, 2 en 3) die betrekking hebben op het verlenen van het diploma bewaard totdat door de VO-Raad een selectielijst is samengesteld die de bewaartermijnen van deze bescheiden vastlegt. Vernietiging vindt dan plaats in overeenstemming met deze selectielijst.

4.10 Inhalen van toetsen uit het schoolexamen

1. Indien een kandidaat door ziekte of overmacht een toets van het SE gemist heeft of door ziekte de toets niet heeft kunnen afronden, kan toegestaan worden de betreffende toets van het SE in te halen.
2. De rector/directeur beslist zo nodig of er sprake is van overmacht en of het inhalen van de toets gerechtigd is. Deze beslissing wordt aan de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk of per mail medegedeeld.
3. Tegen de beslissing van de rector/directeur kan binnen vijf werkdagen beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep voor de examens van Libréon (zie hoofdstuk 8).
4. Specifieke regelingen omtrent herkansingen en inhaalmomenten zijn beschreven in het schooleigen deel van het PTA.

4.11 Herkansen van toetsen uit het schoolexamen

1. De school heeft een herkansingsregeling opgenomen in het schooleigen deel van het PTA.
2. De periode waarin de kandidaat een herkansing kan maken staat opgenomen in het schooleigen deel van het PTA.
3. De procedure voor het aanvragen van een herkansing, wordt voor 1 oktober van het schooljaar door de rector/directeur aan de kandidaat medegedeeld.
4. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als definitief cijfer voor de toets.

4.12 Herexamen in een vak met alleen een schoolexamen

1. Voor vakken met alleen een SE is het mogelijk om een herexamen te doen mits dit is vastgelegd in het schooleigen deel van het PTA.
2. In het PTA is vastgelegd welke stof het herexamen behelst en op welke wijze het herexamen wordt afgenomen.
3. Vooraf wordt bepaald welke cijfers van toetsen die geen deel hebben uitgemaakt van het herexamen worden betrokken bij het vaststellen van het eindcijfer.
4. De examensecretaris stelt het eindcijfer vast, conform de in het PTA vastgestelde wegingsfactoren.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in (het deel van) het vak en behaald bij het eerder afgelegd (deel van het) SE in het vak geldt als eindcijfer voor (het deel van) het vak. (Zie PTA)
6. Herexamen SE vmbo (zie artikel 3.16 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020): Het bevoegd gezag kan bepalen dat een kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, één of meer vakken van het SE waarin geen CE wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat dit recht in elk geval wordt verleend voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de profielen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
7. Een herexamen in een vak kan pas worden afgenomen indien alle onderdelen van het SE zijn afgerond.

4.13 Doubleren

1. Indien de kandidaat doubleert, dan blijven de behaalde resultaten van het voorbije schooljaar alleen gehandhaafd indien:
    a. voldaan wordt aan de criteria zoals vermeld in het schooleigen deel van het PTA;
    b. de kandidaat schriftelijk instemt met handhaving van een behaald resultaat;
2. De in lid 1b genoemde schriftelijke instemming van de kandidaat wordt in het examendossier van de kandidaat verwerkt.
3. Voor de kandidaat die een bepaald leerjaar doubleert zijn de bovenstaande artikelen herkansen en herexamen onverminderd van toepassing.

Hoofdstuk 5 Regelingen van het Centraal examen

1. De wet WVO 2020 en het uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn onverkort van toepassing.
2. Alle regelgeving en de informatie per vak, inclusief de toegestane hulpmiddelen per vak, zijn voor iedere kandidaat te vinden op examenblad.nl.

Hoofdstuk 6 Uitslag en herkansing

6.1 Uitslag en herkansing

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector/directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een SE is afgenomen en niet tevens een CE, is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer.
4. Voor de uitslagbepaling geldt de vigerende slaag- zakregeling zoals gepubliceerd op de website van het ministerie van OCW.
5. De examensecretaris zorgt ervoor dat na de correctie van de Centrale Examens, de juiste scores en normeringen in het cijferadministratieprogramma worden ingevoerd. Na een eerste berekening van de uitslag controleert hij deze handmatig en stelt een “voorlopige einduitslag” op. Hij legt deze ter controle voor aan de eindexamendocenten, bijeen op de dag van de uitslag, waarna de uitslag wordt vastgesteld.
6. Voor kandidaten met één of meer extra vakken geldt dat de rector/directeur en de examensecretaris na afloop van het examen bepalen of een of meer vakken buiten beschouwing moeten worden gelaten om de kandidaat te laten slagen (of het judicium cum laude te laten verkrijgen), en of er vakken uit het profiel(keuze)deel geruild moeten worden met vakken uit het vrije deel. Indien er meer keuzes mogelijk zijn, beslist de kandidaat.
7. De leerling ontvangt direct na de uitslag een voorlopige cijferlijst. Een leerling heeft, ongeacht het behaalde cijfer, het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan het herexamen van het CE, het zogenaamde tweede tijdvak. Een leerling van vmbo bb of kb heeft ook het recht in het tweede tijdvak het cspe of onderdelen daarvan opnieuw af te leggen na bekendmaking van de eindcijfers.
8. Het combinatiecijfer wordt vermeld op de cijferlijst. De cijfers van de vakken afzonderlijk worden ook vermeld op de cijferlijst.
9. Opgave voor herkansing in het tweede tijdvak van het CE moet uiterlijk één werkdag voor aanvang van het tweede tijdvak bij de examensecretaris bekend zijn.
10. Bij afwezigheid met geldige reden bij het tweede tijdvak wordt het herexamen afgenomen in het derde tijdvak, waarvan de organisatie in handen is van het College voor Toetsen en Examens.

6.2 Inzage centrale examens

1. Inzage is mogelijk tot uiterlijk zes maanden na de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
2. Indien een kandidaat een examenwerk wil inzien maakt de kandidaat dit kenbaar bij de rector/directeur. Er wordt dan een datum en tijdstip afgesproken waarop inzage kan plaatsvinden.
3. Op verzoek van de kandidaat kunnen ouder(s) en/of voogd aanwezig zijn bij de inzage.
4. Andere personen dan de kandidaat, ouders(s) en voogd zijn niet gerechtigd om bij de inzage aanwezig te zijn.
5. De inzage vindt plaats op de school van de kandidaat in bijzijn van de examensecretaris of diens plaatsvervanger.
6. De examensecretaris of diens plaatsvervanger gaat niet inhoudelijk in op het werk en zal dus geen vragen omtrent het werk of de beoordeling beantwoorden.[2]
7. Het examenwerk wordt gezien als een persoonsgegeven. Dat betekent dat er een kopie van het examenwerk opgevraagd kan worden van de school conform de AVG.
8. Het originele examenwerk blijft te allen tijde op school.

[2] Wanneer de kandidaat in het kader van een herexamen zichzelf wil verbeteren en inhoudelijk in gesprek wil met de examinator, dient de kandidaat daarvoor zelf een afspraak te maken. De beoordeling van het gemaakte centrale examenwerk is geen onderwerp van gesprek meer tijdens deze afspraak.

Hoofdstuk 7 Diplomering

1. Aan de leerlingen die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt. Op de bijbehorende, gewaarmerkte cijferlijst staan alle vakken vermeld die bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn. Duplicaten van diploma's of cijferlijsten worden niet uitgereikt. De rector/directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag de tekenbevoegdheid aan iemand anders mandateren.
2. Indien een leerling in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaren heeft.
3. Aan een leerling die definitief voor het eindexamen is afgewezen en de school verlaat, reikt de rector/directeur een gewaarmerkte cijferlijst uit. Op verzoek van de leerling kan tevens een schriftelijke verklaring worden afgegeven omtrent diens schoolcarrière, ten behoeve van vervolg van studie of opleiding.
4. Voorschriften over het toekennen van het judicium cum laude zijn te vinden in artikel 3.47 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 op wetten.overheid.nl.

Hoofdstuk 8 Commissie van Beroep voor de Examens

Het volledige reglement “Commissie van Beroep voor de Examens binnen Libréon” is te vinden op de website van Libréon.

Libréon commissie van Beroep voor de Examens

1. Libréon werkt met een centrale commissie van Beroep voor de Examens voor alle scholen die onder haar ressorteren.
2. Een beroepschrift wordt binnen vijf werkdagen gericht aan de voorzitter van de commissie: Correspondentieadres van Commissie van Beroep voor de Examens
   t.a.v. de bestuurssecretaris
   Postbus 4669
   4803 ER Breda
   Email: bestuur@libreon.nl

Samenstelling commissie van Beroep voor de Examens

1. De commissie bestaat uit ten minste 3 leden en 1 plaatsvervangend lid.
2. De leden en plaatsvervangend lid van de Commissie worden benoemd door het bestuur van Libréon.
3. Niet tot lid of plaatsvervangend lid van de Commissie kunnen worden benoemd de leden van de examencommissie of directieleden van de aangesloten scholen.
4. Het bestuur van Libréon wijst een van de leden aan als voorzitter.
5. De commissie wordt ondersteund door de bestuurssecretaris van Libréon.
6. De zetel van de commissie is het Servicebureau van Libréon.

Uitspraak

1. De commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
   a. niet-ontvankelijk verklaren
   b. geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren
   c. geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren.
2. De commissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de kandidaat, de inspectie en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen twee werkweken na ontvangst van het beroepschrift. De commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste twee werkweken te verlengen.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing.
5. Zo nodig stelt de commissie vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het betreffende (onderdeel van) het eindexamen (opnieuw) af te leggen.
6. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Beslissingsbevoegdheid rector/directeur

In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, of als de organisatie of voortgang van het examen dit vorderen, beslist de rector/directeur van de locatie of een lid van het college van bestuur van Libréon.

Specifieke schoolregels

1. In het algemene deel van het PTA kan een school aanvullende regels en afspraken rondom de afname en beoordeling van schoolexamens opnemen.
2. Indien er sprake is van tegenstrijdigheid tussen dit examenreglement en aanvullende regels of afspraken, dan geldt te allen tijde dat wat vastligt in dit examenreglement.
3. In de specifieke schoolregels wordt ten minste het volgende vastgelegd:
    a. aan wie specifieke bevoegdheden m.b.t. de uitvoering van het examen zijn gemandateerd;
    b. in welke vakken de kandidaat examen kan afleggen en of de kandidaat in meer vakken examen mag afleggen dan nodig is voor een volledig examen;
    c. op welke wijze de kandidaat op de hoogte wordt gesteld van de toegestane hulpmiddelen;
    d. welke school-specifieke eisen worden gesteld aan de uitvoering van het profielwerkstuk;
    e. volgens welke procedure een kandidaat examen kan aanvragen op een hoger niveau;
    f. op welke wijze een kandidaat ontheffing of vrijstelling kan aanvragen;
    g. de specifieke data waarop het SE start en eindigt;
    h. de afsluitdatum van vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven;
    i. de exacte werkwijze rondom de afname van (school)examens;
    j. de procedure waarop een kandidaat aangeeft gebruik te willen maken van een herkansing voor een SE en voor een herkansing van het CE;
    k. de regeling voor het herexamen van vakken die met alleen een SE worden afgesloten;
    l. de exacte samenstelling van het combinatiecijfer en de wijze waarop dit cijfer wordt bepaald.

Slotopmerking

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag of daartoe gemandateerd de rector/directeur. In voorkomende gevallen wordt overleg gepleegd met of melding gedaan aan de inspectie.

Librēon

Van Riebeecklaan 2, 4818 EB Breda
Telefoon: +31 76 5141405
www.libreon.nl