

Buitengewoon verlof aanvraag Michaël college

Verhuizing, bruiloft, huwelijksjubileum etc.

1. Gegevens aanvrager (ouder/verzorger):

Voorletter(s) en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en Woonplaats: _____ Tel: _____

2. Gegevens van de leerling(en):

Voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ Klas: _____

Voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ Klas: _____

3. Gegevens van het gevraagde verlof:

Datum/data waarvoor verlof wordt aangevraagd: _____

Reden van het verzoek:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de teamleider en/of leerplichtambtenaar)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 12 1/2, 25, 40, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum. Viering van een 25, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- aanverwanten
- Religieuze verplichtingen
- Vakantie*
- Anders, nl: _____

*Bij vakantie verlof:

Als werkgever verklaar ik dat de werknemer in géén van de schoolvakanties twee aaneengesloten weken op vakantie kan.

Naam bedrijf: _____

Periode verlof: _____

Aard van de werkzaamheden: _____

Naam werkgever: _____

Handtekening werkgever: _____

4. Datum: _____ Handtekening aanvrager: _____

(Het ingevulde formulier inleveren bij de teamleider)

De teamleider van de school verklaart wel I niet akkoord te gaan met bovengenoemd verzoek.

Toelichting op de beslissing:

Naam teamleider: _____

Handtekening teamleider: _____